

Im Auftrag des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) organisiert die Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC) den Deutschen Garten auf der Floriade Expo 2022 in Almere, Niederlande. Die Internationale Gartenbauausstellung findet vom 14. April bis zum 09. Oktober 2022 unter dem Motto „Growing Green Cities“ statt. Der Deutsche Garten präsentiert sich in Almere mit dem Thema „BIOTOPIA – Growing Community“. Zur Realisierung des deutschen Expo-Auftritts suchen wir eine:

Direktionsassistentz (m/w/d) Deutscher Garten – Floriade Expo 2022

Aufgaben:

- Unterstützung der Direktion bei der gesamten Durchführung des Deutschen Gartens
- Regelmäßige Abstimmung mit anderen Management-Bereichen (Presse, Protokoll, HR)
- Regelmäßiger Austausch mit dem Expo-Veranstalter
- Kommunikation mit relevanten deutschen Instanzen (z.B. Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft, Deutsche Botschaft, Partner-Organisationen)
- Steuerung von Dienstleistern
- Lager- und Logistikmanagement
- Unterstützung bei der Koordination des Personals sowie bei sonstigen organisatorisch-verwaltenden Aufgaben und der allgemeinen Ablaufkoordination

Arbeitsort und -zeitraum:

Du arbeitest für den Deutschen Garten auf der Floriade Expo 2022 in Almere, Niederlande. Der Arbeitseinsatz erfolgt voraussichtlich vom **15. März bis 15. Oktober 2022**. Vom **15. März bis 12. April 2022** findet eine Einarbeitungsphase mit Schulungen im Deutschen Garten statt. Die Arbeitszeit beträgt im Durchschnitt voraussichtlich 40 Stunden pro Woche und inkludiert die Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.

Voraussetzungen:

- Fließende Niederländisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1), weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Expo-Erfahrung wünschenswert)
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Sympathisches und souveränes Auftreten, auch in Stress-Situationen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten Dir die einzigartige Möglichkeit, im Rahmen einer deutschen Expo-Beteiligung für einige Monate in den Niederlanden in einem spannenden und internationalen Umfeld zu leben und zu arbeiten. Die Kosten für die An- und Abreise nach und von Almere werden einmalig getragen. Unterkunft und Arbeitskleidung werden vom Arbeitgeber gestellt. Zudem wird ein angemessenes monatliches Gehalt gezahlt.

Es werden ausschließlich Bewerber und Bewerberinnen berücksichtigt, die über den kompletten Zeitraum, inklusive Einarbeitungsphase, verfügbar sind. Die Anstellung erfolgt über einen Personaldienstleister und nicht über die HMC. Eventuell wird vom Expo-Veranstalter gefordert, dass das Personal gegen SARS-CoV-2 geimpft ist.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende bitte Deine Bewerbung auf Deutsch **per E-Mail** bis zum **21. November 2021** mit Anschreiben, Lebenslauf und weiteren aussagekräftigen Unterlagen, wie Arbeits- und Sprachzeugnissen, an: staff@floriade2022germany.com.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich im November und Dezember 2021 in Hamburg, Amsterdam oder digital stattfinden.

Bei Fragen wende Dich bitte an:

Frau Christina Gaats, Stellv. Direktorin Deutscher Garten
Telefon: +49 (0)40 3569 2298, E-Mail: staff@floriade2022germany.com

Impressionen des Deutschen Gartens auf der Floriade Expo 2022 findest Du auf unserer Homepage www.floriade2022germany.com und unserem Instagram-Kanal [@floriade2022germany](https://www.instagram.com/floriade2022germany).