

Im Auftrag des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) organisiert die Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC) den Deutschen Garten auf der Floriade Expo 2022 in Almere, Niederlande. Die Internationale Gartenbauausstellung findet vom 14. April bis zum 09. Oktober 2022 unter dem Motto „Growing Green Cities“ statt. Der Deutsche Garten präsentiert sich in Almere mit dem Thema „BIOTOPIA – Growing Community“. Zur Realisierung des deutschen Expo-Auftritts suchen wir:

Protokollassistenten und Protokollassistentinnen (m/w/d) Deutscher Garten – Floriade Expo 2022

Aufgaben:

- Unterstützung der Direktion bei Organisation und Empfang von VIP- und Delegationsbesuchen und der Gästebetreuung im Deutschen Garten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Events (z.B. Expo-Eröffnung, Deutscher Nationentag, etc.)
- Unterstützung der Kulturagentur beim begleitenden Kulturprogramm
- Organisation von Besichtigungsprogrammen (z. B. Expo-Gelände, Amsterdam)
- Unterstützung bei der Koordination des Fuhrparks
- Unterstützung bei der Einsatzplanung der Fahrer und Fahrerinnen und VIP-Hosts und -Hostessen
- Unterstützung bei sonstigen organisatorisch-verwaltenden Aufgaben und der allgemeinen Ablaufkoordination

Arbeitsort und -zeitraum:

Du arbeitest für den Deutschen Garten auf der Floriade Expo 2022 in Almere, Niederlande. Der Arbeitseinsatz erfolgt voraussichtlich vom **15. März bis 15. Oktober 2022**. Vom **15. März bis 12. April 2022** findet eine Einarbeitungsphase mit Schulungen im Deutschen Garten statt. Die Arbeitszeit beträgt im Durchschnitt voraussichtlich 40 Stunden pro Woche und inkludiert die Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.

Voraussetzungen:

- Fließende Niederländisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1), weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Erfahrung in der VIP-Betreuung
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Organisationstalent und persönliches Engagement
- Selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Sympathisches und souveränes Auftreten, auch in Stress-Situationen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten Dir die einzigartige Möglichkeit, im Rahmen einer deutschen Expo-Beteiligung für einige Monate in den Niederlanden in einem spannenden und internationalen Umfeld zu leben und zu arbeiten. Die Kosten für die An- und Abreise nach und von Almere sowie für Arbeitskleidung werden einmalig getragen. Eine Unterkunft wird optional vom Arbeitgeber gestellt. Zudem wird ein angemessenes Gehalt gezahlt. Es werden ausschließlich Bewerber und Bewerberinnen berücksichtigt, die über den kompletten Zeitraum, inklusive Einarbeitungsphase, verfügbar sind. Die Anstellung erfolgt über einen Personaldienstleister und nicht über die HMC. Eventuell wird vom Expo-Veranstalter gefordert, dass das Personal gegen SARS-CoV-2 geimpft ist.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende bitte Deine Bewerbung **per E-Mail** bis zum **5. Dezember 2021** mit Anschreiben, Lebenslauf und weiteren aussagekräftigen Unterlagen, wie Arbeits- und Sprachzeugnissen, an: staff@floriade2022germany.com. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich im Dezember 2021 und Januar 2022 in Hamburg, Amsterdam oder digital stattfinden.

Bei Fragen wende Dich bitte an:

Frau Christina Gaats, Stellv. Direktorin Deutscher Garten
Telefon: +49 (0)40 3569 2298, E-Mail: staff@floriade2022germany.com