

Besondere Teilnahmebedingungen 2024



Veranstaltungsspezifische Ergänzungen zu den Allgemeinen Teilnahmebedingungen (ATB), den Technischen Richtlinien (TR) und der Hausordnung der Hamburg Messe und Congress GmbH

Veranstalter und Rechtsträger:
Hamburg Messe und Congress GmbH
Postfach 30 24 80 · 20308 Hamburg
Messeplatz 1 · 20357 Hamburg
– nachfolgend **HMC** genannt –

Telefon: +49 40 3569 0
Telefax: +49 40 3569 2203

info@hamburg-messe.de
hamburg-messe.de

Veranstaltungstitel: **NORTEC 2024 – Fachmesse für Produktion und Campus für den Mittelstand**

Veranstaltungsort: Messegelände der HMC

Veranstaltungsdauer: **Dienstag, 23. bis Freitag, 26. Januar 2024**

Projektleitung: Messen und Ausstellungen 7

Andreas Arnheim
Projektleiter

Telefon: +49 40 3569 2260
E-Mail: info@nortec-hamburg.de

Sibylle Klötzer
Projekt Managerin

Telefon: +49 40 3569 2265
E-Mail: info@nortec-hamburg.de

Sandra Coburger
Projekt Managerin

Telefon: +49 40 3569 2261
E-Mail: info@nortec-hamburg.de

Deborah Schmalbach
Projekt Managerin

Telefon: +49 40 3569 2262
E-Mail: info@nortec-hamburg.de

**Anmeldeschluss/
Beginn der Hallenaufplanung:** Die **Frühbucher-Konditionen** gelten bis **1. August 2022**.
Beginn der **Hallenaufplanung** ist **Januar 2023**.

**Einsendeschluss
Ausstellerverzeichnis:** **18. Oktober 2023**

Öffnungszeiten: Dienstag, 23. bis Donnerstag, 25. Januar 2024 09.00 – 17.00 Uhr
Freitag, 26. Januar 2024 09.00 – 15.00 Uhr

Aufbauzeiten: 19. – 21. Januar 2024 07.00 – 22.00 Uhr
22. Januar 2024 07.00 – 18.00 Uhr

Abbauzeiten: 26. Januar 2024 15.00 – 24.00 Uhr
27. Januar 2024 00.00 – 22.00 Uhr
28. – 29. Januar 2024 07.00 – 22.00 Uhr

**Vorzeitiger Standaufbau/
verlängerter Abbau:** Ein vorzeitiger Standaufbau / verlängerter Abbau muss schriftlich bei der Abteilung Messtechnik eingereicht und genehmigt werden (siehe Online Service Center / Genehmigungen und Anträge). Ein Anspruch auf Genehmigung besteht nicht. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Messtechnik der HMC (Telefon: +49 40 3569 2528 / E-Mail: ops@hamburg-messe.de).

Ausstellerausweise: Bis zu einer Standgröße von 12 m² erhält der Aussteller 2 Ausstellerausweise kostenlos. Für jede weiteren angefangenen 10 m² wird ein zusätzlicher Ausweis kostenlos zur Verfügung gestellt. Zusätzliche Ausstellerausweise können kostenpflichtig für **25,00 € inkl. USt** pro Ausweis über das Online Service Center bestellt werden. Für den Auf- und Abbau werden KEINE Ausstellerausweise benötigt.

Messemedien: Die Kosten für das obligatorische Medienpaket betragen für Haupt- und Mitaussteller jeweils **250,00 € zzgl. USt**. Darin enthalten sind die Einträge in den Messemedien und dem Besucher Informationssystem sowie ein kostenloses Besucher WLAN. Der Einsendeschluss (Messe Guide) für die Eintragung in die Messemedien wird rechtzeitig vom beauftragten Servicepartner oder der Hamburg Messe kommuniziert. Bei Nichteinhaltung dieses Termins werden vorhandene Angaben aus der Anmeldung / Zulassung übernommen. Aussteller mit Anmeldung / Zulassung nach dem Einsendeschluss erhalten nur einen Eintrag in den digitalen Messemedien unter Berechnung des vollen Betrags. Bei Fragen wenden Sie sich gerne direkt an die im Online Service Center (OSC) im Bereich Messemedien genannten Ansprechpartner.

Einschreibgebühr für Mitaussteller: Mitaussteller müssen der HMC schriftlich mit Angabe des Firmennamens, der Adresse und Produkte / Dienstleistungen gemeldet werden. Bitte füllen Sie zu diesem Zweck das separate Anmeldeformular für Mitaussteller aus. Die Mitausstellergeschäft beträgt **200,00 € zzgl. USt** pro Mitaussteller und wird dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt.

Ausstellerwechsel: Eine Übernahme der gebuchten Standfläche (Ausstellerwechsel) ist nur nach vorheriger Zustimmung durch HMC und Unterzeichnung einer Vertragsübernahmevereinbarung möglich.

Ausstellungsschutz: HMC bietet den Ausstellern – vorbehaltlich der Entscheidung des Bundesministeriums der Justiz – an, eine Bescheinigung zur Vorlage beim Deutschen Patent- und Markenamt auszustellen, dass das zu schützende Exponat / Objekt (Gebrauchs- / Investitions- gut / Muster / Modell) auf der NORTEC 2024 gezeigt worden ist. Für weiterführende Informationen siehe Online Service Center / Genehmigungen und Anträge.



Besondere Teilnahmebedingungen 2024



Veranstaltungsspezifische Ergänzungen zu den Allgemeinen Teilnahmebedingungen (ATB), den Technischen Richtlinien (TR) und der Hausordnung der Hamburg Messe und Congress GmbH

Abschlagsbetrag für zu erwartende Nebenkosten:
(s. Ziffer 5.3 ATB)

Bei der NORTEC 2024 fällt kein zusätzlicher Abschlagsbetrag an.

Einladungen:

Aussteller haben die Möglichkeit, ihre Kunden zur Messe einzuladen und den Kunden somit einen kostenlosen Eintritt zu ermöglichen. Nach Beendigung der Messe werden eingelöste Einladungen gegenüber dem Aussteller nicht berechnet. Einladungen werden im Aussteller Ticketshop bestellt (Zugang erfolgt über das Online Service Center). Im Aussteller Ticketshop besteht die Möglichkeit Print Einladungen oder digitale Codes zu bestellen. Der Aussteller Ticketshop bietet weiterhin die Möglichkeit eine Übersicht über die bereits eingelösten Einladungen und ab Messebeginn über die Einladungen mit Zutritt einzusehen.

Standflächenverkleinerungen:
(s. Ziffer 8.6 ATB)

Die in der Zulassung angegebene Standfläche ist verbindlich. Nach Zulassung gewünschte Standflächenverkleinerungen durch den Aussteller sind nur mit Zustimmung der HMC möglich und führen nicht zu einer Herabsetzung der Standmiete. Sollte der HMC eine Weitervermietung gelingen, so ist gemäß Ziffer 8.6 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen für die nicht in Anspruch genommene Fläche eine Verwaltungsgebühr von 25% des (anteiligen) Beteiligungsentgeltes zu entrichten.

Stornierung des Standes:
(s. Ziffer 8.2 ff. ATB)

Innerhalb der im Platzierungsvorschlag angegebenen Frist, bzw. bis zur Zulassung ohne Platzierungsvorschlag ist eine kosten-freie Stornierung möglich. Bei einem Rücktritt nach Zulassung gelten die Ziffern 8.2 ff der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Gasflaschen:

Die Verwendung von Druckgasflaschen mit brennbaren Gasen ist innerhalb der Hallen durch die Feuerwehr untersagt.

Standflächengestaltung:

Siehe Technische Richtlinien Ziffer 5.7. ff.

Standbegrenzungswände:

Siehe Technische Richtlinien Ziffer 5.7.6.

Überhöhter Standbau:

siehe Technische Richtlinien Ziffer 5.3

Druckluftinstallation:
(s. Ziffer 6.5. Technische Richtlinien)

Sofern Druckluft benötigt wird, ist dies zwingend mit der Anmeldung anzugeben. Der benötigte Druckluftbedarf ist bis 4 Wochen vor dem Aufbaubeginn zu bestellen (s. Online Service Center). Benötigte Druckluftinstallationen werden anschließend gemäß den individuellen Anforderungen angeboten. Verspätete Bestellungen führen zu Mehrkosten.

Logistik:

Für LKW ab einer bestimmten Größe kann für den Aufbau und den Abbau eine Online-Anmeldung zur Terminbuchung notwendig sein. Beachten Sie dazu unseren Verkehrsleitfaden.

Allgemeiner Kostenersatz bei Absage gem. Ziffer 15 ATB:

Ein allgemeiner Kostenersatz gemäß Ziffer 15.2 Satz 2 der ATB bei Absage aufgrund Höherer Gewalt wird nicht erhoben.