

# Besondere Teilnahmebedingungen 2019

Veranstaltungsspezifische Ergänzungen zu den Allgemeinen Teilnahmebedingungen (ATB), den Technischen Richtlinien (TR) und der Hausordnung der Hamburg Messe und Congress GmbH

## Veranstalter und Rechtsträger:

Hamburg Messe und Congress GmbH  
Postfach 30 24 80 · 20308 Hamburg  
Messeplatz 1 · 20357 Hamburg  
– nachfolgend HMC genannt –

Telefon: +49 40 3569-0  
Telefax: +49 40 3569-2203

info@hamburg-messe.de  
hamburg-messe.de

**Veranstaltungstitel:** MARINE INTERIORS Cruise & Ferry Global Expo, powered by SMM

**Veranstaltungsort:** Messegelände der HMC

**Veranstaltungsdauer:** 11. – 13. September 2019

**Projektleitung:** Messen und Ausstellungen 3

Claus Ulrich Selbach  
Projektleiter

Telefon: +49 40 3569 2140  
claus-ulrich.selbach@hamburg-messe.de

Verena Jahn  
Projektmanager

Telefon: +49 40 3569 2142  
verena.jahn@hamburg-messe.de

Simone Nakötter  
Projektmanager

Telefon: +49 40 3569 2146  
simone.nakoetter@hamburg-messe.de

**Anmeldeschluss / Beginn der Hallenaufplanung:** Die Hallenaufplanung beginnt im April. Die Standflächenvergabe erfolgt nach dem „First-come-first-serve“ Prinzip.

**Einsendeschluss Ausstellerverzeichnis:** 30. Juni 2019

**Öffnungszeiten:**

Mittwoch, 11. September 2019	10:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag, 12. September 2019	10:00 – 18:00 Uhr
Freitag, 13. September 2019	10:00 – 14:00 Uhr

**Aufbauzeiten:**

09. September 2019	08:00 – 20:00 Uhr
10. September 2019	08:00 – 20:00 Uhr

**Abbauzeiten:**

13. September 2019	14:00 – 20:00 Uhr
14. September 2019	08:00 – 20:00 Uhr

## Vorzeitiger Standaufbau / verlängerter Abbau:

Ein vorzeitiger Standaufbau / verlängerter Abbau muss schriftlich bei der Abteilung Messtechnik eingereicht und genehmigt werden (siehe Online Service Center / Genehmigungen und Anträge). Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Messtechnik der HMC (Telefon: +49 40 3569 2528 / E-Mail: ops@hamburg-messe.de).

**Ausstellerausweise:** (s. Ziffer 16 ATB) Ausstellerausweise sind kostenlos erhältlich (1 Ausweis pro angefangene 10 m<sup>2</sup>). Zusätzliche Ausstellerausweise können **kostenlos** über das Online Service Center bestellt werden. Für den Auf- und Abbau werden KEINE Ausstellerausweise benötigt.

**Marketingpaket:** (s. Ziffer 14 ATB) Der Eintrag im Online- und Print-Ausstellerverzeichnis ist kostenlos. Enthalten sind die Standardeinträge (Anschrift und Kontaktdaten, Einträge im Angebotsverzeichnis und im Produkt- / Markenverzeichnis). Der Einsendeschluss (Katalogschluss) für die Eintragung im Verzeichnis wird durch den Service Partner kommuniziert. Bei Nichteinhaltung dieses Termins werden vorhandene Angaben aus der Anmeldung / Zulassung übernommen. Aussteller mit Anmeldung / Zulassung nach dem Einsendeschluss erhalten nur einen Eintrag im Online-Ausstellerverzeichnis.

**Einschreibgebühr für Mitaussteller:** (s. Ziffer 4.3. ATB) Mitaussteller müssen der HMC schriftlich mit Angabe des Firmennamens, der Adresse und Produkte / Dienstleistungen gemeldet werden. Bitte füllen Sie zu diesem Zweck das separate Anmeldeformular für Mitaussteller aus. Eine Mitausstellergeld wird nicht erhoben.

**Ausstellerwechsel:** Die Übertragung einer gebuchten Fläche auf eine andere Firma ist nur nach vorheriger Abstimmung und schriftlicher Freigabe durch die HMC möglich.

**Ausstellungsschutz:** HMC bietet den Ausstellern – vorbehaltlich der Entscheidung des Bundesministeriums der Justiz – an, eine Bescheinigung zur Vorlage beim Deutschen Patent- und Markenamt auszustellen, dass das zu schützende Exponat / Objekt (Gebrauchs- / Investitionsgut / Muster / Modell) auf der MARINE INTERIORS Cruise & Ferry Global Expo 2019 gezeigt worden ist. Für weiterführende Informationen siehe Online Service Center / Genehmigungen und Anträge.

**Einladungen:** Aussteller haben die Möglichkeit, ihre Kunden zur Messe einzuladen und den Kunden somit einen kostenlosen Eintritt zu ermöglichen. Nach der Veranstaltung erhält der Aussteller eine Liste, aus der die Nummern der eingelösten Einladungen ersichtlich sind. Bitte notieren Sie sich vor Versendung der Einladungen, an welchen Kunden Sie welche Nummer (ersichtlich auf der Einladung) versendet haben, um anschließend eine Auswertung machen zu können. Einen Anspruch auf Übermittlung vollständiger Kundendaten hat der Aussteller nicht. Sie können die Einladungen kostenlos im Online Service Center bestellen. Hier besteht ebenfalls die Möglichkeit anstelle von Print-Einladungen Einladungs-Codes zur Online-Registrierung zu bestellen.

# Besondere Teilnahmebedingungen 2019

Veranstaltungsspezifische Ergänzungen zu den Allgemeinen Teilnahmebedingungen (ATB), den Technischen Richtlinien (TR) und der Hausordnung der Hamburg Messe und Congress GmbH

## Weiteres / Messespezifisches:

### Standformen:

#### Standfläche (mind. 20 m<sup>2</sup>)

€ 397 pro m<sup>2</sup> – zzgl. MwSt. **Frühbucherpreis** (bis 31. März 2019)

€ 467 pro m<sup>2</sup> – zzgl. MwSt.

Standfläche (exklusive Strom, Wände oder Teppich, zusätzliche Serviceleitungen können im OSC bestellt werden)  
Ermäßigte Konferenztickets (50 % reduziert)

#### Systemstand (mind. 12 m<sup>2</sup>)

€ 496 pro m<sup>2</sup> – zzgl. MwSt. **Frühbucherpreis** (bis 31. März 2019)

€ 556 pro m<sup>2</sup> – zzgl. MwSt.

- System Trennwände, Höhe 2,50 m
- Einschubblende mit Firmenname (max. 15 Buchstaben) und Standnummer
- Teppich
- Möbelpaket
  - 1 Kabine mit abschließbarer Tür und Garderobenleiste in der Kabine
  - 1 Infotresen, abschließbar
  - 1 Papierkorb
  - 1 Tisch, 70 x 70 cm
  - 4 Stühle
  - 1 Barhocker
  - 4 Strahler + 1 zusätzlichen Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche
  - 1 Elektroanschluss 3 kW (inkl. Verbrauch)
- Tägliche Standreinigung
- Ermäßigte Konferenztickets (50 % reduziert)

Bitte beachten Sie:

Aus technischen Gründen ist der Aufbau eines eignen Standes innerhalb eines Systemstandes leider nicht gestattet.

### AUMA Gebühren:

€ 0,60 pro m<sup>2</sup> zzgl. MwSt.